

Handleiding Mijn clubbeheer

In deze handleiding is beschreven hoe je de gegevens van je club invoert in mijn clubbeheer, die zichtbaar worden in de clubzoeker op hardlopen.nl. Bij vragen stuur een mail naar els.manders@atletiekunie.nl.

Stap 1

- Maak een account aan op hardlopen.nl en geef het emailadres van dit account door aan els.manders@atletiekunie.nl. Zij zorgt ervoor dat de club aan het account gekoppeld wordt.

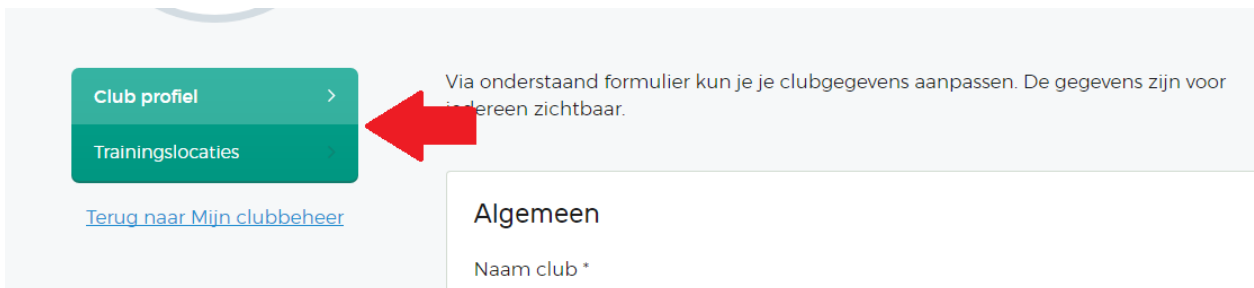
Stap 2

- Log in op hardlopen.nl. Als je ingelogd bent, klik je op mijn clubbeheer. Je komt in een scherm terecht waar jou te beheren club staat weergegeven. Klik op de naam van je club.



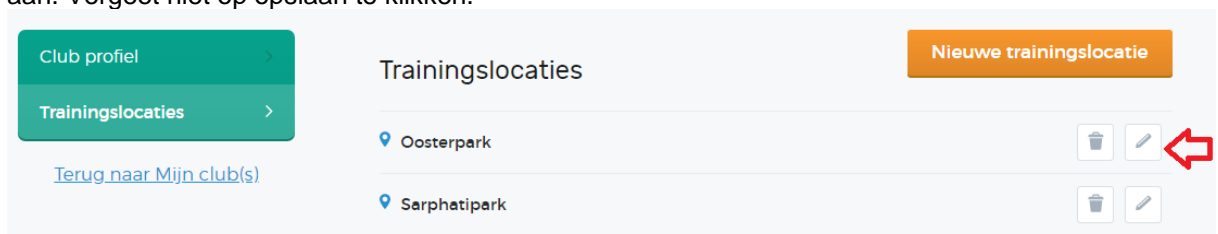
Stap 3

Nu zit je in de omgeving waar de gegevens over de club ingevoerd kunnen worden. Er zijn twee onderdelen, het club profiel en de trainingslocaties. Je begint met de trainingslocaties.



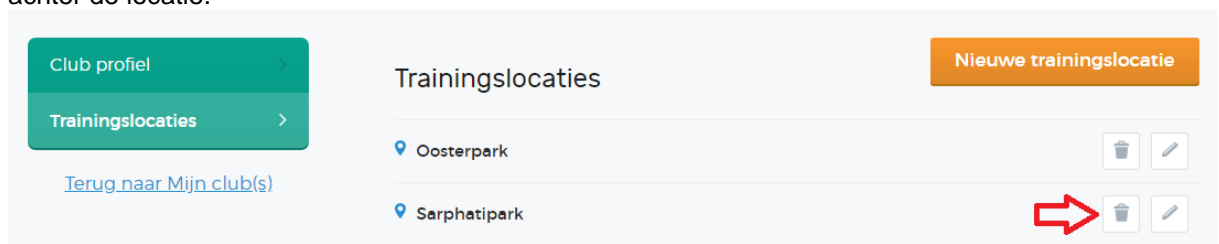
Trainingslocaties

- Klik op het groene vlak trainingslocaties. Hier worden de trainingslocaties en de faciliteiten van de club ingevoerd. Als er al locaties in staan check je of deze locaties er correct in staan. Is het niet correct klik je op het potlood achter de locatie. Pas de naam, het adres of de voorzieningen aan. Vergeet niet op opslaan te klikken.



- Staan er nog geen locaties in of ontbreekt er een locatie voeg je deze toe door op het oranje vlak nieuwe trainingslocatie te klikken. Hier vul je de naam, adresgegevens en voorzieningen van de locatie in. Als er een voorziening is op jouw locatie die niet in het overzicht staat, mail deze naar els.manders@atletiekunie.nl.

- Mocht een locatie niet meer actief zijn kun je deze verwijderen door op de prullenbak te klikken achter de locatie.

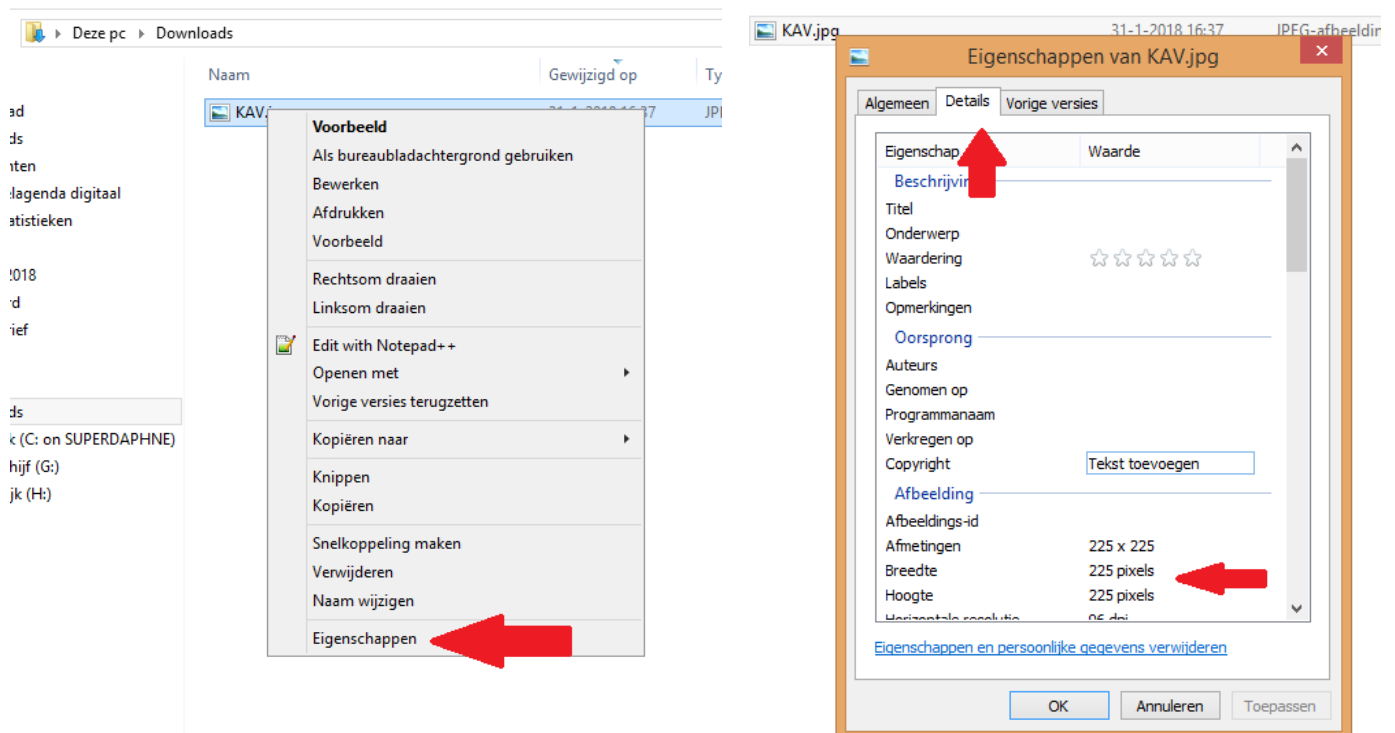


- Als alle locaties er correct in staan ga je naar club profiel.

Stap 4

Club profiel

- Klik op het groene vlak club profiel.
- Bij het logo kan het logo van de vereniging ingevoegd worden. Klik op logo vervangen en selecteer het bestand dat opgeslagen is op je eigen harde schijf. Bij voorkeur een vierkant logo invoegen met breedte 325 pixels. De eigenschappen van de in te voegen afbeelding kun je vinden door met je rechtermuisknop op de afbeelding te gaan staan en eigenschappen te selecteren. Vervolgens klik je op details en zie je bij breedte of de afbeelding voldoet aan het minimum aantal pixels.



- Bij algemene informatie geef je een introductie over de vereniging in maximaal 750 tekens.
- Vervolgens voer je de contactgegevens in van diegene die verantwoordelijk is voor de hardloop trainingsgroepen binnen de vereniging, bijvoorbeeld de trainerscoördinator.
- Onder socials kun je de link naar de sociale kanalen van de vereniging toevoegen.

Socials

Facebookpagina

<https://www.facebook.com/>

Twitterprofiel

<https://www.twitter.com/>

Instagramprofiel

<https://www.instagram.com/>

- Daarna bij wij bieden aangeven wat de club voor extra activiteiten aanbied naast hardlooptrainingen. Mochten hier activiteiten ontbreken die je getoond wil hebben mail ze naar els.manders@atletiekunie.nl.
- Bij niveaus geef je aan op welke dagen het niveau wordt aangeboden op welke locatie. Als er nog een locatie ontbreekt kun je die via trainingslocaties toevoegen zie stap 3. Vergeet niet het contact e-mailadres in te vullen per niveau. Deze niveau gegevens worden in een matrix getoond op de website.

Niveau	Locatie	Dagen	Contact
 	 Oosterpark  Sarphatipark  Vondelpark	Maandag, Dinsdag, Donderdag, Zondag	Neem contact op
  	 Sarphatipark	Dinsdag	Neem contact op
   	 Sarphatipark  Vondelpark	Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag, Zaterdag, Zondag	Neem contact op
    	 Oosterpark  Vondelpark	Maandag, Dinsdag, Woensdag, Zaterdag, Zondag	Neem contact op

- o Klik op wijzigingen opslaan om de ingevoerde gegevens te publiceren. De ingevulde pagina is terug te vinden in de clubzoeker <https://www.hardlopen.nl/clubs>.

Bij vragen stuur een mail naar els.manders@atletiekunie.nl.